



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
กลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กลุ่มอำนวยการ  
โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มอำนวยการ ๖ ภารกิจ ประกอบด้วยงานธุรการ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติงานพัฒนาบุคลากร งานวินัยและนิติการ ซึ่งมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มภารกิจ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาผู้เกี่ยวข้องตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการได้ทราบ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อตรวจสอบและทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจและได้นำไปปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบให้สำเร็จ ลุล่วงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นผู้จัดทำจึงหวังว่ารายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในปฏิบัติงานและพัฒนางานต่อไป

ขอขอบคุณคณะเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอำนวยการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มี ส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่ม บริหารงานบุคคลฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มอำนวยการ  
โรงเรียนบ้านกาศวิทยาคม

## กลุ่มอำนวยการ

### แนวคิด

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ โดยแบ่งการบริหารงานเป็น 4 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และ กลุ่มอำนวยการ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว มีการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติตามนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของงาน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับยกย่อง เชิดชูเกียรติความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพมี ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
  - ๒.๑. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
    - ๒.๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
    - ๒.๑.๒ การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน
  - ๒.๒ งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
๓. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
  - ๓.๑ งานสรรหาบุคลากร
    - ๓.๑.๑ การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
  - ๓.๒ งานย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๑ การรับย้ายเข้าและย้ายออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๒ การรักษาราชการแทน

๓.๓ งานออกจากราชการ

๓.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ

๓.๓.๒ การลาออกจากราชการ

๓.๓.๓ การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

#### ๔. งานทะเบียนประวัติ

๔.๑ งานบำเหน็จความชอบ

๔.๒ งานทะเบียนประวัติ

๔.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๔ งานบริการบุคลากร

#### ๕. งานพัฒนาบุคลากร

๕.๑ งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

๕.๑.๑ การฝึกอบรม

๕.๑.๒ การศึกษาต่อ

๕.๒ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๕.๓ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๕.๓.๑ การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ

๕.๓.๒ การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ

๕.๔ งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล

#### ๖. งานวินัยและนิติการ

๖.๑ งานวินัย

๖.๒ งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

๖.๒.๑ การอุทธรณ์

๖.๒.๒ การร้องทุกข์

สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในรอบ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจปรากฏผลดังนี้

๑. งานธุรการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การรับหนังสือราชการ การส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือราชการที่รับ ๑,๓๑๙ เรื่อง จำนวนหนังสือราชการที่ ๘๕๙ เรื่อง
๒	การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรฯ	จำนวน ๒๐ ครั้ง

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๒. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ งานวิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์อัตรากำลัง ในสถานศึกษา (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน๒๕๖๒)	โรงเรียน มีข้อมูลอัตรากำลังครู ไว้ใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลัง สถานศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างเพียงพอโดยปรากฏ ว่าขณะนี้ในภาพรวมของโรงเรียน มีอัตรากำลังครุในภาพรวมขาดเกณฑ์ ๑ อัตรา
๒	การจัดทำข้อมูลความต้องการครุ (๑) จัดทำข้อมูลข้าราชการครุ เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๒) จัดทำข้อมูลความต้องการครุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	มีข้อมูลความต้องการครุที่รายงาน ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เขต ๓๔ ใช้ประกอบการ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง เพื่อขอรับข้าราชการครุ ในสาขาวิชาเอกที่ขาด
๓	จัดทำข้อมูลมาตรฐานวิชาเอก ในโรงเรียน ประกอบการวางแผน อัตรากำลังปีการศึกษา ๒๕๖๒	มีข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียน ประกอบการวางแผนอัตรากำลังปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งได้ปรับปรุงให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพจริงไว้ใช้ประกอบ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		พิจารณาบริหารอัตรากำลังครูให้สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้ - การเสนอขอความชอบรับย้ายและย้ายออกของข้าราชการครูจากคณะกรรมการสถานศึกษา
๔	การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา	- มีอัตรากำลังชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมการสอนและงานสอนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๓ ของจำนวนจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทำให้มีจำนวนครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

#### อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

##### อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงานวางแผนอัตรากำลัง

ไม่ได้รับจัดสรรในอัตร่าที่ขาด

##### ข้อเสนอแนะ

๑. จัดสรรให้กับโรงเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม
  ๒. ติดตามสถานศึกษาให้ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา
- ๒.๒ งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การดำเนินการให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ ๑๑๗/๒๕๕๒ - ประชาสัมพันธ์การเข้ารับการอบรม - จัดอบรมให้ความรู้โดยวิทยากรภายในโรงเรียน - การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นการประเมินเพื่อขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ - การเสนอ สพม.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน - การดำเนินการประเมิน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการอย่างถูกต้อง จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของ ข้าราชการครูชำนาญการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	- สรุปผลการประเมินส่ง สพม. - แจงผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ	

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงานวิทยฐานะ

ข้าราชการครูทำแบบรายงานไม่เรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ

แจ้งผู้เสนอขอตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

### ๓. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ งานสรรหาบุคลากร

๓.๑.๑ การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

-

๓.๒ งานย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๑ การรับย้ายเข้าและย้ายออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	รวบรวมเอกสารการขอย้ายออกเพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบและนำส่ง สพม. เขต ๓๔ ภายในกำหนดเวลา ขอย้ายออก จำนวน ๒ คน	มีข้อมูลการขอย้ายออกของข้าราชการครูฯ จำนวน ๒ คน
๒	รวบรวมเอกสารการรับย้าย	มีข้อมูลของการรับย้าย

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงาน

- ผู้ขอย้ายลงวันที่ในเอกสารไม่สัมพันธ์กับความเป็นจริง

ข้อเสนอแนะ

- แจ้งผู้ขอย้ายปฏิบัติตามระเบียบการย้ายอย่างเคร่งครัด

๓.๒.๒ การรักษาราชการแทน

-

๓.๓ งานออกจากราชการ

๓.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ

-

๓.๓.๒ การลาออกจากราชการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ - การตรวจสอบคุณสมบัติข้อมูลประวัติของผู้ขอลาออกจากราชการ - รวบรวมข้อมูลส่ง สพม. เขต ๓๔	มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑ ราย

๓.๓.๓ การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

-

๔. งานทะเบียนประวัติ

๔.๑ งานบำเหน็จความชอบ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ สพม. เขต ๓๔	มีข้อมูลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมษายน จำนวน ๓๕ คน ครั้งที่ ๒ ตุลาคม จำนวน ๓๕ คน

๔.๒ งานทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	ให้บริการข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอสำเนา ก.พ.๗ โดยติดต่อประสานงานกับ สพม. เขต ๓๔	มีผู้ขอใช้บริการ จำนวน ๑๐ คน



๔.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	ดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒	มีข้อมูลการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๒ ไปยัง สพม. เขต ๓๔

๔.๔ งานบริการบุคลากร

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีข้าราชการที่ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๕ ราย
๒	การขอการขอหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการ	มีข้าราชการที่ขอหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการ จำนวน ๙ ราย
๓	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	มีข้อมูลผู้ขออนุญาตให้ข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษาไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ราย
๔	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	มีข้อมูลผู้ขออนุญาตให้ข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษาไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ราย
๕	งานขออนุญาตไปราชการ	มีผู้ขออนุญาตไปข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาไปราชการ จำนวน ๒๐ ราย
๖	การลาอุปสมบท	จำนวน - ราย
๗	การขอพระราชทานเพลิงศพ	จำนวน - ราย
๘	การลาป่วยของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน - ราย
๙	การลา กิจส่วนตัวของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน - ราย
๑๐	การออกหนังสือรับรองให้ครูชาว ต่างประเทศที่สอนอยู่ในโรงเรียน เพื่อต่อวีซ่า	จำนวน ๓ ราย

## ๕. งานพัฒนาบุคลากร

### ๕.๑ งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

#### ๕.๑.๑ การฝึกอบรม

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p><b>โครงการ</b> เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริย และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b> การปฐมนิเทศครูผู้ช่วยและครูที่รับย้าย</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ครูผู้ช่วยและครูที่รับย้าย มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิก ของการเป็นนครุให้สามารถปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพเหมาะสมเป็นครุมืออาชีพ</p>	<p>จำนวนครูที่ย้ายเข้า ๔ คน ได้รับการ พัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ประสิทธิภาพ และปฏิบัติตนเป็นครูที่ดีในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>
๒	<p><b>กิจกรรม</b> อบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้ทักษะในการบริหารงาน ตนเอง และทีมงาน</li> <li>๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหาร จัดการบุคลากรได้อย่างมีคุณภาพ</li> </ol>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐาน ความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>
๓	<p><b>กิจกรรม</b> อบรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการ สอน</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงานด้าน การสอน</li> <li>๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนา ตนเองด้านการสอน</li> </ol>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๓๕ คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐาน ความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๔	<p><b>กิจกรรม</b> อบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน</li> <li>๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองด้านส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน</li> </ol>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๒๐ คน</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนให้มีมาตรฐานความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>
๕	<p><b>กิจกรรม</b></p> <p>ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศ เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานภายในสพฐ. และหน่วยงานภายนอก</p>	จำนวน ๒๐ คน
๖	<p><b>กิจกรรม</b></p> <p>การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบTEPE online</p>	จำนวน ๒ คน

#### ๕.๑.๒ การศึกษาต่อ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึ ลาศึกษาต่อในประเทศ/ต่างประเทศ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อเป็นการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรการศึกษาให้ได้รับวุฒิสูงขึ้น</li> <li>๒. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๓. เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้า</li> </ol>	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึ ลาศึกษาต่อในประเทศ</p> <p>- ภาคพิเศษ จำนวน ๑ ราย</p>

๕.๒ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	<p>โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจขอข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>การสร้างกำลังใจแก่บุคลากรและขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรและครอบครัวในโอกาสต่าง ๆ</p>	ได้ส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทุกราย
๒	<p>กิจกรรมการคัดเลือกคนดีศรีแผ่นดินและคนดีศรีเชียงใหม่</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อสรรหาและคัดเลือกข้าราชการครูสายงานการสอน ผู้เป็นที่ศรัทธา ยกย่อง ยอมรับของนักเรียนครูและสังคมว่าเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	การคัดเลือกคนดีศรีแผ่นดินจำนวน ๑ คน การคัดเลือกคนดีศรีเชียงใหม่จำนวน ๕ คน
๓	<p>กิจกรรมการคัดเลือกครูดีไม่มีอบายมุข</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อสรรหาและคัดเลือกข้าราชการครูสายงานการสอน ผู้เป็นที่ศรัทธา ยกย่อง ยอมรับของนักเรียนครูและสังคมว่าเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	มีครูผู้ได้รับคัดเลือกจำนวน 1 คน
๔	<p><b>กิจกรรม</b> คัดเลือก “Super Leader &amp; Super Teacher”</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูผู้ปฏิบัติการสอนและมีนวัตกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	มีครูผู้ได้รับรางวัล “Super Leader & Super Teacher” จำนวน ๑ คน

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๕.๓ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๕.๓.๑ การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ

-

๕.๓.๒ การส่งเสริมความมั่นคง ปลูกความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ

-

๕.๔ งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล

-

๖. งานวินัยและนิติการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	งานวินัย	เรื่องที่รับ - เรื่อง เรื่องที่ยุติ - เรื่อง เรื่องคงค้าง - เรื่อง
๒	งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ ๒.๑. การอุทธรณ์ ๒.๒. การร้องทุกข์	ไม่มี ไม่มี
๓	งานกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ ๓.๑. คดีปกครอง ๓.๒. คดีอาญา ๓.๓. คดีแพ่ง ๓.๔. คดีล้มละลาย ๓.๕. คดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓.๖. คดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหาในการดำเนินงาน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

## เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มอำนวยการ

๑. นางสาวเตือนใจ	ทิพย์จันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวธิดาพร	ต๋นต๋ย	หัวหน้างานบุคลากร
๓. นางสาวธนวันต์	วัฒนศิริเสรีกุล	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๔. นางสาวรุจรินทร์	ต๋ยมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ